

Besprechungsleitung

Inhouse-Training

Seminarziel: Die Anforderungen an Personen die Meetings, Workshops, Besprechungen oder Diskussionen leiten sind hoch. Sitzungsteilnehmer erwarten wertschätzenden Umgang mit ihrer Person und der Ressource Zeit. Am Ende der Besprechung sollen Entscheidungen getroffen und Maßnahmen festgelegt worden sein. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer Besprechungen zu strukturieren, verantwortungsvoll und sicher zu leiten.

Zielgruppe: Team- und Projektleiter und Abteilungsleiter (m/w)

Teilnehmer- Die Teilnehmer können

- Lernziele:**
- Die Rolle als Besprechungsleitung sicher einnehmen
 - Besprechungen planen und strukturieren
 - Interaktionsprozesse gestalten
 - Moderationstechniken sicher anwenden

Inhalte: Diese Themen führen uns durch das Seminar:

- Zielsetzung und Planung von Meetings
- Rolle und Selbstverständnis der Besprechungsleitung
- Gesprächsführung
- Diskussionsleitung
- Gruppendynamik
- Umgang mit Medien/Visualisierungstechniken
- Informationsbewertung und -gewichtung
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Gestalten von Problemlösungsprozessen
- Maßnahmenplanung

Dauer: 2 Tage